



उच्च सरकारी वकील कार्यालय



प.सं.: - २०७८/०७९

च.नं.: - २५१

मिति: - २०७८/११/०३

विषय: - परिपत्र ।

श्री जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय,
हुम्ला, जुम्ला, मुगु, डोल्पा र कालिकोट ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा कानूनको विवादमा परेको बालबालिका संलग्न रहेको मुद्दा र अन्य मुद्दाहरूमा समेत तपसिल बमोजिमको कार्य गर्नु गराउनु हुन निर्देशानुसार अनुरोध छ ।

तपसिल

१. कानूनको विवादमा परेको बालक प्रतिवादी भएको मुद्दामा शुरू अदालत बाल इजलासबाट भएको निर्णय एंव फैसलाहरू उपर पुनरावेदन गर्ने म्याद बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ८१ मा ३५ दिन तोकिएको हुँदा कानूनको विवादमा परेका बालबालिका उपर दायर भएको मुद्दाहरूमा बाल इजलासबाट भएको फैसलाहरू उपर उक्त कानूनको म्याद ३५ दिन भित्रै पुनरावेदन दर्ता गरी सक्ने गरी निकासार्थ मिसिल पठाउने गर्न हुन ।
२. बालबालिका कानूनको विवादमा परेको मुद्दामा पुनरावेदन गर्नुपर्ने भएमा बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ८१(२) मा उल्लेखित आधारहरू मुद्दामा विद्यमान रहेको अवस्था खुलाएर मात्र पुनरावेदन गर्न सकिने कानूनी व्यवस्था भई पुनरावेदन गर्न सकिने कानूनी आधारहरू तोकिएको हुँदा बालबालिका कानूनको विवादमा परेको मुद्दाहरूमा तहाँ कार्यालयहरूबाट पुनरावेदन मस्यौदाको प्रस्ताव पठाउँदा उल्लेखित कानूनी आधारहरूलाई जोडेर उक्त आधारहरू पुष्टी हुने अवस्था र बुँदाहरू खुलाई मस्यौदा प्रस्ताव गरेको नपाइँदा उप्रान्त अनिवार्य रूपमा उक्त कानूनी आधारहरू खुलाई पुनरावेदन मस्यौदा तयार पारी निकासार्थ पठाउने गर्न हुन ।
३. कानूनको विवादमा परेको बालबालिका बाल सुधार गृहमा रहेको अवस्थामा आफ्नो मुद्दामा भएको काम कारवाहीको जानकारी, त्यस्तो सुधार गृहमा बसेका बालबालिकाहरूले नपाएको भन्ने गुनासो आउन नदिनको लागि त्यस्तो मुद्दाहरूमा भएका काम कारवाहीको जानकारी

“व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन”

फोन/फ्याक्स :- ०८७-५२००१०

Email:- appellateattorneyjumla@gmail.com & hgao.iuimla@ag.gov.np

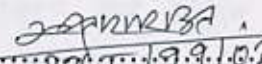


उच्च सरकारी वकील कार्यालय



टेलिफोन वा विद्युतीय माध्यम SMS, Email, Message आदी बाट सम्बन्धित कानूनको विवादमा परेको बालबालिका, बालबालिकाको संरक्षक अभिभावक वा सुधार गृहमा अनिवार्य रूपमा गराई सो को अभिलेख राख्नको लागि, Hello साक्षी गर्न जिम्मेवारी तोकीएको कर्मचारीलाई तोकी कार्यालय प्रमुखले सो को नियमित अनुगमन गरी उल्लेखित कार्यको Record राख्न लगाउने ।

४. प्रतिवादीहरु नभएको, नखुलेको, कर्तव्यवाला नखुलेको/नभएको कारण कोही कसै उपर खतवात नलागी कानूनको म्यादभित्र कोही कसै उपर मुद्दा नचलाउने गरी निर्णय निकासी भएको फाईलहरु र मुद्दामा अन्तिम फैसला भै उक्त फैसला उपर थप कारवाही नगर्ने गरी निकासी भई फिर्ता भएका मिसिलहरु अध्ययन गरी तामेली, मुलतवी रहे, नरहेको हेरी मुलतवी तामेली रहेको भए मुलतवी तामेली रजिष्ट्रमा अभिलेख राखी मिसिल कार्यालयमै व्यवस्थित राखे अन्यथा अन्तिम फैसला भै सो उपर निकासी को कार्य सम्पन्न भै सकेको पुरानो मिसिलहरुलाई मुद्दाको सम्पूर्ण विवरणहरु जाहेरवालाहरु, प्रतिवादीहरु, मुद्दा, वारदात मिति, वारदात स्थान, शुरु फैसला मिति, पुनरावेदन फैसला मिति, फैसला विवरण जस्ता मुद्दाको कारवाही विवरण लगायतको अभिलेखहरु कार्यालयमा Manually र कम्प्यूटरमा समेत व्यवस्थित राखी अन्तिम भै सकेको मुद्दाको पुरानो फाईलहरुलाई अभिलेखको रूपमा राख्न जिल्ला प्रहरी कार्यालयमा पठाई रेकर्ड राखे कार्य फाल्गुण महिना भित्र सम्पन्न गरी सो को जानकारी गराउने ।
५. मातहत कार्यालयहरुले आ-आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरेको काम कारवाहीको मासिक प्रतिवेदन प्रत्येक महिनाको ७ (सात) गते भित्र पठाउने गरेको नदेखिँदा उपरान्त अनिवार्य रूपमा मासिक प्रतिवेदन हरेक महिनाको ७ गते भित्र अनिवार्य रूपमा Email गरी पठाई महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयमा समेत जानकारी गराउने गर्न हुन ।


२०७८.११.०३.....
(सीताराम राउत)

सहायक-न्यायाधिवक्ता

सहायक न्यायाधिवक्ता

“व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन”

फोन/फ्याक्स :- ०८७-५२००१०

Email:- appellateattorneyjumla@gmail.com & hgao.jumla@ag.gov.np